

【女性就業支援センターホール利用申請書】

下の枠内に必要事項をご記入の上、Faxまたはメールにより送付ください。
一週間以内にご連絡をさせていただきます。連絡がない場合は、お手数ですがお問い合わせください

■お申込み内容■

申請書記入日 年 月 日

申込者 〔連絡先〕	会社名・自治体・団体名				
	部署名	担当者名			
	ご住所 〒				
	Tel :	Fax:			
	※申込者に通知可能なTel :	Eメール :			
実施日	年 月 日 ()				
イベント名					
利用目的	<input type="checkbox"/> 講演・シンポジウム	<input type="checkbox"/> 講習会	<input type="checkbox"/> 会議	<input type="checkbox"/> その他	()
利用内容					
参加費等	資料代 (1人)	円	参加費 (1人)	円	

■利用時間／設備等■

利用時間には準備、片付けも入ります。

利用時間	A区分 9:00～12:00	延長 12:00～13:00	B区分 13:00～17:00	A+B区分 9:00～17:00	
※希望する区分にチェック	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
プロジェクター利用	<input type="checkbox"/> 有 . <input type="checkbox"/> 無	ポータブルプロジェクター貸し出します。利用条件についてお問い合わせ下さい。			
同時通訳利用	<input type="checkbox"/> 有 . <input type="checkbox"/> 無	同時通訳の機材は無料で貸出しますが、有料の音響技術者及び同時通訳技術者が必要となります。ご相談ください。			
使用機器 ※使うものに○	PC (持込・備付) 、プロジェクター、DVD、CD、マイク () 本、その他 ()				

■その他■

その他 特記事項	請求書の宛名、送付先が異なる場合、指定フォームがある場合はご記入ください。	
	その他連絡事項	

(以下はご利用終了時にご記入いただきます)

上記のとおり利用いたしました。

年 月 日

(署名)

【事務局使用欄】

請求書発行日	入金日	通知連絡担当	管理企画部長	入力確認担当	入力担当	返信担当

【申込先】 〒105-0014 東京都港区芝2-27-8 VORT芝公園8階 一般財団法人女性労働協会
(女性就業支援センター内ホールの使用調整及び保守管理)
(厚生労働省委託)

施設担当 TEL:03-6435-4774 fax:03-6435-1414
メール : shisetsu@joseishugyo.or.jp