

子育て応援！ハンドブック



平成18年12月

平成19年10月（追加・改正）

平成20年 5月（改正）

ポジティブアクション推進プロジェクト

Lady Go !

一人で悩む前に、まずご相談ください。



妊娠したのですが、どのような手続きをすればいいのですか？

★産休から育児休暇への流れは次の通りです。

産前休暇 → 出産 → 産後休暇 → 育児休暇 → 職場復帰

出生届けを出した際
「出産受理証明」を取る
ようにすると¥350
程度と安いです。

★提出書類については次の通りです。

提出時期	必要書類	添付書類
産前休暇に入る前 (1週間前までに)	勤怠届(特別休暇・産前分)コピー	出産予定証明書(原本)
★ご出産されたら… ☞ 勤怠届は所属店にて 検印後、コピーを送付し てください。	■ 予定日より早い場合 → 勤怠届(特別休暇取消・産前分)	出産証明書(原本)…病院で交付 (出産受理証明(原本)…役所で交付でも可)
	■ 予定日より遅い場合 → 勤怠届(特別休暇・産前延長分)	
	勤怠届(特別休暇・産後分)	
	勤怠届(保存有給休暇振替・年次有給 休暇振替)…該当者のみ	個人別休暇欠勤明細表(照会コード23) 保存有給休暇の使用届(使用者のみ)
	勤怠届(年次有給休暇)…希望者のみ	
	勤怠届(特別休暇・育児休暇)	育児休暇申出書
	※ 所定外勤務免除申出書…希望者のみ	※ 小学校就学の始期に達する までの子を養育する職員(日々 雇用される者を除く)が、所定 の様式により申し出た場合は、 所定の労働時間を超えて労働 させない。
	共済金支給請求書(出産祝金)	
	出産育児一時金請求書	
	住所家族届	



人事課、または**女性相談ホットライン**までご連絡ください。いつから産前休暇に入ることができるかなど、ご本人様のお出産予定日をもとに、産休から育児休暇までの流れを、説明させていただきます。

また、産後休暇から育児休暇への手続きについては、実際にご出産されてから、具体的に説明させていただきます。



病院に行きたいのですが、土日、祝日は病院が休みです。

★「母性健康管理規程」に『勤務時間内通院』があります。

- ・健康診査等（健康診査または保健指導）のために勤務時間内に通院する必要がある場合は、原則として、申出た日時に時間内通院を認められます。

申出方法

「健康診査・保健指導申請書」と、「出産予定証明書または医師等の証明書」を添えて、所属長に申請します。

申出ることができる回数

妊娠23週まで	4週間に1回
妊娠24週から35週まで	2週間に1回
妊娠36週から出産まで	1週間に1回
出産後1年以内	医師等が指示した場合





妊娠してから、体調が思わしくなくて…

★「母性健康管理規程」に

- ①…『通勤緩和または勤務中の休憩に関する措置』
- ②…『妊娠中及び出産後の症状等に対応する措置』 があります。

①『通勤緩和または勤務中の休憩に関する措置』について

・健康診査等において、医師等より指導を受け、母体または胎児の健康保護のため必要である場合、通勤緩和または勤務中の休憩に関する措置を受けることができます。

通勤緩和に関する措置

原則、始業時間を30分以内繰り下げ、終業時間を30分以内繰り上げることができます。また、どちらか一方にまとめ、60分以内を限度として繰り下げ、または繰り上げることができます。（給与は減額しません）

勤務中の休憩に関する措置

お昼休み以外に、原則として1日2回まで、それぞれ30分以内の範囲で休憩することができます。（給与は減額しません）

申出方法

- ・「母性健康管理指導事項連絡カード」または診断書等（措置の必要な期間が必ず明記してあるもの）
 - ・「妊娠中の通勤緩和または勤務中の休憩に関する措置申請書」
- 上記2点を人事教育部長宛提出し承認をうけます。

↳ 「勤務中の休憩に関する措置」は、所属長宛とします。

②『妊娠中及び出産後の症状等に対応する措置』について

- ・健康診査等において、医師等から通常勤務が健康状態に支障を及ぼすとの指導を受けた場合、下記のいずれかの措置を受けることができます。

受けることができる措置

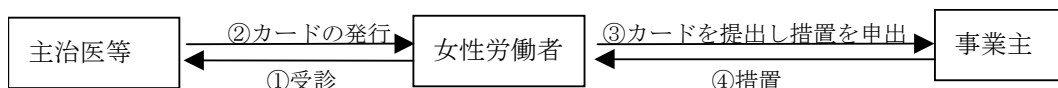
- 1) 業務負担の軽減の措置
- 2) 1日1時間程度の勤務時間の短縮（給与は減額しません）
- 3) 休業（傷病欠勤と同様の扱い）

申出方法

- ・「母性健康管理指導事項連絡カード」または診断書等
 - ・「妊娠中及び出産後の症状等に対応する措置申請書」
- 上記2点を人事教育部長宛提出し承認をうけます。



※「母性健康管理指導事項連絡カード」の使い方





申請した育児休暇期間を変更できますか？

★育児休暇終了予定日の**変更は1回**に限り可能です。

- ・ 予定日より早く復帰したい時…「育児休暇変更申出書」
「勤怠届（特別休暇・育児休暇）取消届」
- ・ 予定日を延ばしたい時（最長、養育する子の誕生日の前日まで）
…「育児休暇変更申出書」
「勤怠届（特別休暇・育児休暇）延長届」

★育児休暇期間の延長

- ・ 養育する子が1歳に達する日まで、職員または職員の配偶者が育児休暇を取得している場合は、下記の事情がある場合に限り、子が1歳6ヶ月に達する日までの間で必要な日数、育児休暇を延長することができます。

- ①保育所に入所を希望しているが、入所できない場合
- ②職員の配偶者で、1歳以降育児にあたる予定であった者が、死亡、負傷、疾病等の事情により、子を養育することが困難になった場合。





育児休暇中に職業安定所から給付金が支給されるのですか？

★「育児休業基本給付金」「育児休業者職場復帰給付金」が支給されます。

育児休暇に入るとき、ご本人に申請書を記入していただきます。

人事課から職業安定所に申請します。

・「育児休業基本給付金」とは？

支給期間…育児休暇開始日から育児休暇終了日の前日まで

給付金額…1ヶ月に賃金月額の30%

【例】育児休暇期間が2月4日～12月7日の場合

支給対象期間	支給申請期間	給付金額
2月4日～3月3日	4月4日～6月末日	賃金月額30%
3月4日～4月3日		//
4月4日～5月3日	6月4日～8月末日	//
5月4日～6月3日		//
6月4日～7月3日	8月4日～10月末日	//
7月4日～8月3日		//
⋮	⋮	⋮
12月4日～12月7日	12月8日～2月末日	賃金月額30% ×4日/30日（4日間分）

・「育児休業者職場復帰給付金」とは？

育児休暇が終了した後、引き続き6ヶ月間雇用された場合に支給されます。

給付金額は … 賃金月額×育児休業基本給付金受給月数×20% となります。

（平成19年4月1日以降に職場復帰された方から平成22年3月31日までに

育児休業を開始された方までが対象となります。）

育児休業中は、職業安定所から「育児休業基本給付金」、
復帰後は「育児休業者職場復帰給付金」が支給される
など支援があります。この給付金は、復帰後も継続勤
務されるということを前提に支給されるものです。





育児休暇が終わって復帰してからの年休は？

看護休暇ってあるのですか？

★年次有給休暇の出勤率の算定にあたっては、育児休暇期間の日数は出勤したものとみなされます。期初（4月1日）に勤続年数にしたがって、下記の通り、年次有給休暇が付与されます。

勤 続 年 数	1 年未満	1 年以上 3 年未満	3 年以上 5 年未満	5 年以上 6 年未満	6 年以上
年次有給休暇	× 日	× 日	× 日	× 日	× 日

※年次有給休暇日数 15 労働日以上は計画年休 10 労働日を含みます。

★看護休暇とは…

- ・勤続6ヶ月以上の職員で、小学校就学前の子を養育するものが、その子が怪我や病気で、看護が必要な場合、1年間（毎年4月1日から翌年3月31日）に5日間まで休暇を取得することができます。

申出方法

「看護休暇申出書」「証明書類（医師の診断書、病院領収証等のコピー）」を所属長宛に提出。

※急を要する場合は、当日の電話等での口頭による申出でもやむを得ませんが、事後に必ず上記書類を提出してください。



産休・育休取得に関するご説明

《産休から育児休暇まで》

	特別休暇（産前） （出産日含む）	特別休暇（産後）		年次有給休暇	特別休暇 （育児休暇）
給与	有	有		有	無
賞与	控除対象期間（年休、保存 休暇での振替ができる）	控除対象期間 （振替ができない）	控除対象 期間（振替 ができる）	有	無
期間	6週間以内（多胎妊娠の 場合14週間以内）	6週間	2週間	本人の希望によ り取得できる	1才の誕生日の前日ま での期間を指定する
具体例 ↑	5/23～7/3	7/4～8/14	8/15～ 8/28		最長19年7月2日まで
	30日間	29日間	10日間		

〇〇様の出産予定日：平成18年7月3日									
4/27 現在	保存	繰越	当年		期 間	保存	繰越	当年	計画
有給残日数	19	15	13	→	ご本人様の出産予定日 をもとにご説明させて いただきます。				

《書類の提出について》

提出時期	必要書類	添付書類
産前休暇に入る前	勤怠届（特別休暇・産前分）コピー	出産予定証明書（原本）
★ご出産されたら…	■予定日より早い場合 →勤怠届（特別休暇取消・産前分） ■予定日より遅い場合 →勤怠届（特別休暇・産前延長分）	出産証明書（原本）
☞ 勤怠届は所属店にて 検印後、コピーを送付し てください。	勤怠届（特別休暇・産後分）	
	勤怠届（保存有給休暇振替・年次有給 休暇振替）…該当者のみ	個人別休暇欠勤明細表（照会コード23） 保存有給休暇の使用届（使用者のみ）
	勤怠届（年次有給休暇）…希望者のみ	
	勤怠届（特別休暇・育児休暇）	育児休暇申出書
	所定外勤務免除申出書…希望者のみ	
	共済金支給請求書（出産祝金） 出産育児一時金請求書 （※受取代理制度利用できます。）	※受取代理制度利用希望者は、健康保険 組合へ出産予定日まで1ヶ月以内に申請 してください。
	住所家族届	

- ・産休は最長で5月23日から入ることができます。産休に入る1週間前までに勤怠届等を提出してください。
- ・産休中は給与は支給されますが、賞与においては控除対象期間となります。年休、保存休暇で振替することができます。育児休暇中は給与・賞与共にありません。
- ・実際にご出産されてから、有給振替や産後休暇、育児休暇の手続きを進めますので、ご出産されましたら必ず、人事課または所属店に連絡してください。
- ・職業安定所の「育児休業給付金」は、育児休暇取得期間が決まってから、人事課から職業安定所に申請します。



受取代理制度の利用はできますか？

出産育児一時金

～出産費用の負担を軽減します～

健康保険
組合へ、
連絡して
ください

これまでの取り扱い

出産育児一時金は出産後に申請し支給されることになっていましたので、一時的にまとまった額を用意する必要がありました。

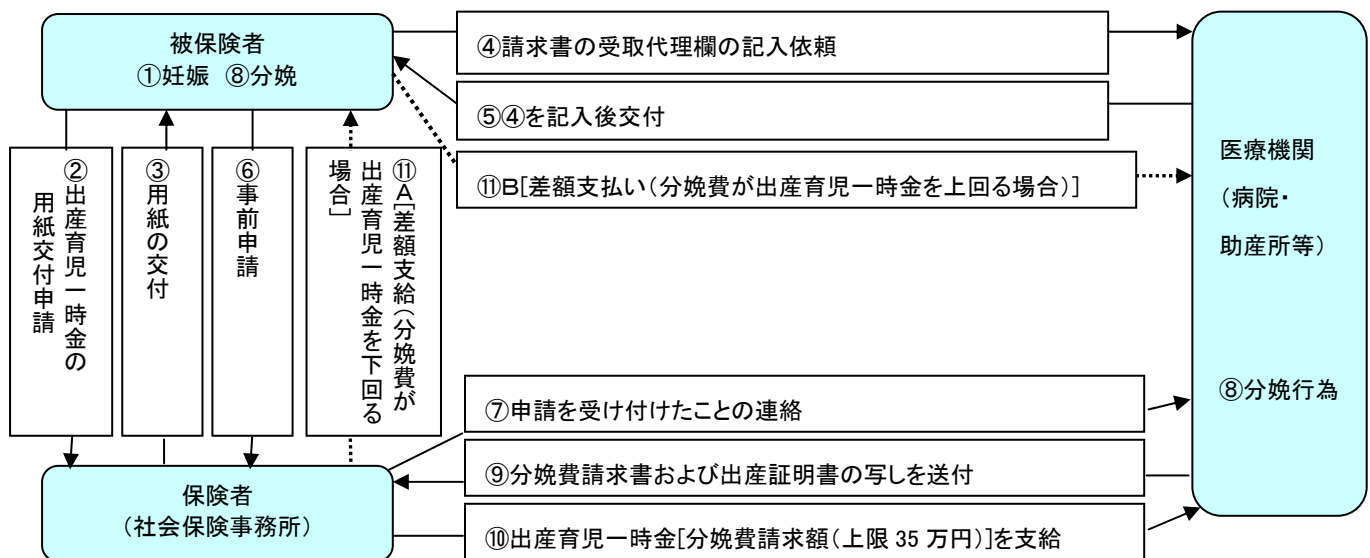
負担軽減が目的

今回の出産育児一時金(家族出産一時金)の受取代理は、被保険者が医療機関を受取代理人として出産育児一時金を事前に申請し、医療機関が被保険者に対して請求する出産費用の額を限度として、医療機関が被保険者に代わって出産育児一時金を受け取ることになります。これにより被保険者が医療機関の窓口において出産費用を支払う負担を軽減することを目的としています。

対象者

出産育児一時金(家族出産育児一時金)の支給を受ける見込みがあり、かつ出産予定日まで1ヶ月以内の被保険者、または出産予定日まで1ヶ月以内の被扶養者を有する被保険者。(社団法人全国社会保険協会連合会が委託実施している出産費貸付制度を利用する方を除きます。)

妊娠から出産育児一時金による精算までの流れ



手続きの流れ

被保険者(対象者)

出産育児一時金請求書(事前申請用)を提出するとともに、母子健康手帳その他出産予定日を証明する書類を提示するか、またはその写しを添付します。

医療機関

医療機関は、被保険者または被扶養者に出産後に交付する分娩費請求書および出産証明書類の写しを社会保険事務所へ送付します。

手続きの流れ

社会保険事務所は医療機関から送付された書類に基づき、分娩費用の請求額が35万円以上である場合は、出産育児一時金の全額を医療機関へ支払います。(流れ図⑩)35万円未満である場合は、請求額として記載されている額を医療機関へ支払い、当該請求額と35万円との差額については、被保険者に支払います。(流れ図⑪A)